**UMOWA Nr .........**

**O ŚWIADCZENIU USŁUG EDUKACYJNYCH
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
w Pszczynie przy ul. Bielskiej 54**

Zawarta dnia …………………….. roku w Pszczynie

pomiędzy: Elżbietą Oleś-Urdzoń, prowadzącą Niepubliczną Szkołę Podstawową nr 1 z siedzibą
w Pszczynie przy ulicy Bielskiej 54, NIP: 638-142-47-79,

zwaną dalej „Usługodawcą”, a Rodzicem (-ami)\* / opiekunem (-ami)\* ………………………………………………………………………………………………………….

Zamieszkałym(i) ………………………………………………………………………………………

legitymującymi się dowodem osobistym (seria i numer) ……………………………..…………..; ………………………………………….., Pesel ………………………………………; ………………………………………….., zwanym dalej „Usługobiorcą” lub „Usługobiorcami”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług edukacyjnych na poziomie szkoły podstawowej oraz innych usług opisanych w niniejszej umowie dla dziecka:

……………………………………………………………………………………………………….….

**§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia \_\_ . \_\_ . 20\_\_r. do dnia 31.08.20\_\_r. i po upływie tego czasu przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia.

**§ 3**

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną
od 7.00 do 17.00 (od 6.30 do 17.30 na życzenie rodziców);
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz poszerzania wiedzy ponad podstawowy program;
3. Zapewnienia opieki nad dzieckiem pod kątem zdrowia, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju;
4. Nauczania j. angielskiego w wymiarze 5 godzin tygodniowo oraz innego języka obcego
w wymiarze 4 godzin tygodniowo;
5. Wspomagania wychowawczej roli rodziny oraz zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej;
6. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień dziecka;
7. Zapewnienia na życzenie rodzica wyżywienia dziecku zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia;
8. Organizowania grupowych zajęć dodatkowych oraz kół zainteresowań.

**§ 4**

Usługobiorca (-y)\* zobowiązuje (-ą\*) się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
2. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonych opłat;
3. Zapoznania się ze statutem szkoły oraz innymi relewantnymi aktami wewnętrznymi szkoły i do ich przestrzegania;
4. Współpracy ze szkołą w kwestiach edukacyjno-wychowawczych.

**§ 5**

1. Miesięczne czesne z tytułu nauki i pobytu dziecka w szkole w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Usługobiorca\* (-y)\* wnosi (szą)\* od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w szkole do końca roku szkolnego czyli do 31 sierpnia.
2. Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 10-go dnia każdego miesiąca w gotówce do kasy szkoły lub przelewem na konto:

PKO B.P. **nr 05 1020 2528 0000 0102 0228 8538**.

1. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Usługodawca może naliczyć odsetki ustawowe.
2. W przypadku nieobecności dziecka w szkole czesne za czas nieobecności nie podlega zwrotowi.
3. Usługobiorcy przysługuje odpis z tytułu nieobecności dziecka w szkole w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej w kwocie określonej w danym roku przez firmę cateringową. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca.
4. Czesne w przypadku uczęszczania rodzeństwa do Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 wynosi: na pierwsze dziecko 100%, na drugie oraz kolejne dziecko przysługuje zniżka w wysokości 25% . Dla rodzeństwa, które jest zapisane do Niepublicznego Przedszkola „Pociecha” w Pszczynie naliczany jest rabat w wysokości 20% wartości aktualnie obowiązującego w przedszkolu czesnego.
5. Wysokość czesnego ulega waloryzacji z dniem 1 lutego każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzednim, opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wysokości czesnego wynikająca z postanowień zdania poprzedniego nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia w tym zakresie dodatkowego aneksu.

**§ 6**

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić:
2. na mocy porozumienia stron umowy;
3. z upływem czasu, na który umowa została zawarta;
4. przez złożenie oświadczenia którejkolwiek ze stron umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
5. przez złożenie oświadczenia Usługodawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadkach określonych w ust. 2 poniżej.
6. Usługodawca może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku gdy:
7. dziecko w sposób rażący narusza obowiązki ucznia, postanowienia wiążące go postanowienia statutu szkoły oraz innych aktów wewnętrznych szkoły, przez co rozumie się w szczególnościzachowanie zagrażające dobrom osobistym innych osób, postępowanie niemoralne, rażąco naruszające obowiązujące normy społeczne, propagowanie stylu życia sprzecznego z wychowawczymi założeniami szkoły, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, w szczególności notoryczne nieprzygotowywanie się do zajęć i wielokrotne opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia, naruszanie prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności popełnianie czynów zabronionych (wykroczeń lub przestępstw) przeciwko zdrowiu i życiu, nietykalności cielesnej, czci oraz mieniu**;**
8. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu (fizycznemu i psychicznemu) oraz bezpieczeństwu swojemu, innych uczniów, nauczycieli lub innych osób;
9. dziecko znęca się (fizycznie lub psychicznie) nad innymi osobami należącymi do społeczności szkolnej lub swoim zachowaniem w inny sposób narusza godność oraz cześć tych osób;
10. dziecko dopuszcza się kradzieży mienia innych osób należących do społeczności szkolnej lub umyślnego zniszczenia mienia należącego do szkoły;
11. dziecko posiada, zażywa lub prowadzi dystrybucję środków odurzających, substancji psychoaktywnych, wyrobów tytoniowych oraz innych szkodliwych dla zdrowia substancji;
12. dziecko swoim zachowaniem w sposób powtarzalny powoduje inne poważne zakłócenia normalnego funkcjonowania Szkoły a zachowania tego rodzaju nie udało się wyeliminować we współpracy z Rodzicami (Opiekunami) dziecka;
13. stan zdrowia dziecka (fizyczny lub psychiczny), potwierdzony orzeczeniem lekarskim lub opinią właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w sposób trwały uniemożliwia mu wypełnianie obowiązku szkolnego w warunkach szkoły, w tym także w przypadku przewlekłej choroby dziecka stanowiącej zagrożenie dla zdrowia innych osób;
14. dziecko nie zrealizuje minimum programowego przewidzianego dla danego przedmiotu lub przedmiotów niezależnie od etapu edukacyjnego;
15. ciągła nieobecność dziecka w szkole przekracza okres 30 dni i Rodzice (Opiekunowie) nie złożyli pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w terminie 7 dni roboczych od upływu tego okresu;
16. Rodzice (Opiekunowie) dziecka zalegają z zapłatą czesnego określonego w niniejszej umowie za co najmniej dwa okresy płatności i bezskutecznie upłynął wyznaczony przez Usługodawcę dodatkowy 30-dniowy termin uregulowania całej zaległości lub Rodzice (Opiekunowie) nie uzgodnili z Usługodawcą innego sposobu uregulowania tych należności;
17. Rodzice (Opiekunowie) dziecka nie współpracują z nauczycielami lub organami Szkoły w zakresie wychowawczo – dydaktycznym, utrudniają tę współpracę lub w inny sposób uporczywie naruszają uzgodnione zasady tej współpracy;
18. Rodzice (Opiekunowie) dziecka podali nieprawdziwe informacji lub zataili istotne informacje dotyczące dziecka, mające wpływ na możliwość wypełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w warunkach szkoły, w szczególności dotyczące jego stanu zdrowia (fizycznego lub psychicznego), możliwości intelektualnych, demoralizacji;
19. Rodzice (Opiekunowie) dziecka w sposób rażący i uporczywy naruszają inne zobowiązania określone w Statucie szkoły, w innych wiążących ich aktach wewnętrznych szkoły lub w niniejszej umowie, w szczególności określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
20. Rozwiązanie niniejszej umowy stanowi podstawę do skreślenia dziecka z listy uczniów szkoły. Rozwiązanie niniejszej umowy skutkuje ustaniem stosunku administracyjnego wiążącego dziecko oraz jego Rodziców (Opiekunów) ze szkołą (który ma charakter wtórny wobec stosunku cywilnoprawnego powstałego w ramach niniejszej umowy). Skreślenie dziecka z listy uczniów Szkoły nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego i nie jest zaskarżalne w trybie administracyjnoprawnym.
21. Za okres wypowiedzenia Usługodawcy przysługuje czesne w pełnej wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy.
22. W razie długotrwałej nieobecności dziecka w szkole wynoszącej powyżej 30 dni rodzic/opiekun ma obowiązek w  terminie 7 dni roboczych od upływu tego okresu złożyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka, pod rygorem wypowiedzenia przez Usługodawcę umowy ze skutkiem natychmiastowym.
23. W razie nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice mogą zostać zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

**§ 7**

1. Usługobiorca (-y) zobowiązuje (-ą\*) się do wpłacenia jednorazowej opłaty (tzw. Wpisowego) w wysokości 300 zł (trzystu złotych) na konto Usługodawcy w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy lub w kasie szkoły.
2. Wpisowe, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przeznaczone jest na pokrycie zryczałtowanych kosztów przygotowania miejsca w Szkole i stworzenia warunków pobytu Dziecka (w tym wydatków Usługodawcy tytułem zaliczek /zadatków na poczet świadczeń niezbędnych do funkcjonowania Szkoły w danym roku szkolnym). Z tego względu wpisowe ma charakter bezzwrotny w wypadku rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, lub w wypadku rezygnacji Usługobiorcy z jej wykonywania.
3. Usługobiorca raz w roku może wykupić ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 8**

* + - 1. Szkoła nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione przez Ucznia na teren Szkoły, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.
			2. Szkoła nie odpowiada za szkody wyrządzone na mieniu lub na osobie, jeżeli nie uchybiła obowiązkowi nadzoru nad uczniami.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Usługobiorca (-y) i Usługodawca wzajemnie zobowiązują się podjąć próbę rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce położenia Szkoły.

**§ 11**

1. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

………………............................... ………….……………………

/podpis Usługodawcy/ /podpis Usługobiorcy, (-ów\*)/

(-..)\*-niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 1**

**OPŁATY I ZASADY POBYTU DZIECKA
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W PSZCZYNIE**

1. Niepubliczne Szkoła Podstawowa nr 1 z siedzibą w Pszczynie przy ul. Bielskiej 54 jest otwarta pomiędzy **1 września a 31 sierpnia**, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wigilii (24 grudnia), Sylwestra (31 grudnia), Wielkiego Piątku oraz piątku po Bożym Ciele. Przerwy w pracy szkoły są ustalone przez organ prowadzący. Istnieje możliwość zniesienia przerw na rzecz pracy w grupach łączonych.
2. Czesne za pobyt dziecka w klasach **I-III wynosi:** **620,00 zł** (sześćset dwadzieścia złotych), w klasach **IV-VIII:** **672,00 zł** ( sześćset siedemdziesiąt dwa złote). Kwota ta obejmuje sprawowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, jak również warunkuje: napoje dla dziecka, karty pracy, koła zainteresowań, które odbywają się na terenie szkoły.
3. Dodatkowo płatne są tylko zajęcia indywidualne jak: nauka gry na instrumencie, terapie oraz ubezpieczenie NNW dziecka, transport na zlecenie rodziców, wyżywienie, wycieczki, wyprawka szkolna, warsztaty twórcze.
4. Czesne może zostać obniżone do połowy należnej kwoty w przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole, np. w okresie wakacyjnym, wynoszącej ponad 30 dni.
5. Opłatę za wyżywienie dziecka uiszcza się po minionym miesiącu według aktualnej stawki żywieniowej ustalonej na dany rok z firmą cateringową.
6. Kwota za wyżywienie w danym roku szkolnym ustalana jest przez firmę cateringową i zostanie podana do wiadomości Rodziców (Opiekunów) dziecka.
7. Miesięczna opłata za koszty wyżywienia dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka  w Szkole, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Warunkiem nienaliczania stawki żywieniowej w dniu nieobecności dziecka jest zgłoszenie, najpóźniej do godz. 8:00 w dniu poprzedzającym nieobecność.
8. Stawka żywieniowa jest naliczana na podstawie deklaracji rodzica. Każdorazowa zmiana dotycząca kwestii wyżywienia musi być w formie pisemnej poprzez złożenie kolejnej deklaracji.
9. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mogą skorzystać z refundacji wyżywienia.
10. W przypadku uczniów realizujących nauczanie w ramach edukacji domowej opłaty mogą zostać **całkowicie zniesione**. Decyzja w tym przedmiocie jest uznaniową decyzją organu prowadzącego szkoły i nie może stanowić podstawy zgłaszania jakichkolwiek roszczeń przez Rodziców (Opiekunów) dziecka.

Akceptuję opłaty oraz zasady pobytu dziecka w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Pszczynie oraz oświadczam, że znany mi jest Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Pszczynie.

…………………………………………..

 /podpis(-y)\* Usługobiorcy (-ów\*)/