**UMOWA Nr .........**

**O ŚWIADCZENIU USŁUG EDUKACYJNYCH W RAMACH EDUKACJI POZASZKOLNEJ**

**W NIEPUBLICZNYM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM NR 1**

**w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Uzdrowiskowa 4**

Zawarta dnia …………………….. roku w Pszczynie

pomiędzy: Elżbietą Oleś-Urdzoń, prowadzącą Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące nr 1 z siedzibą
w Goczałkowicach-Zdroju przy ulicy Uzdrowiskowej 4, NIP: 638-142-47-79,

zwaną dalej „Usługodawcą”,

a Rodzicami/ opiekunami prawnymi :

**imię i nazwisko matki dziecka/ opiekunki prawnej**:…………………………………………………………….

zamieszkałej ………………………………………………………………………………………………………..

legitymującej się dowodem osobistym (seria i numer) …………………………; Pesel …………………………;

**imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego**:.…………………………………………………………………… zamieszkałego: ……………………………………………………………………………………………………..

legitymującego się dowodem osobistym (seria i numer) …………………………; Pesel ………………………..;

zwanymi dalej „Usługobiorcami”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług edukacyjnych na poziomie szkoły średniej w ramach edukacji pozaszkolnej dla dziecka:

……………………………………………………………………………………………………….….

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_ r. do dnia \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_ r.
i po upływie tego czasu przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia.

§ 3

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki merytorycznej nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną;
2. Przygotowania wymagań edukacyjnych zgodnych z realizowaną podstawą programową zgodnie
z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej;
3. Przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Zapewnienia opieki nad dzieckiem pod kątem zdrowia, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju;
5. Zapewnienia opieki psychologiczno-pedagogicznej;
6. Wspierania rodziców oraz uczniów w ramach konsultacji.
7. Umożliwienia uczniowi bezpłatnie w uczestniczeniu w życiu szkoły (wg planu uroczystości oraz imprez) oraz korzystaniu z infrastruktury edukacyjnej jak biblioteka, podręczniki.
8. Odpłatnie umożliwić na życzenie rodzica realizację zajęć dodatkowych, kół zainteresowań, wycieczek, czy udziału w specjalistycznych zajęciach.

§ 4

Usługobiorca (-y)\* zobowiązuje (-ą\*) się do:

1. Zapoznania się ze statutem szkoły oraz innymi aktami wewnętrznymi szkoły oraz do ich przestrzegania;
2. Współpracy ze szkołą w kwestiach edukacyjno-wychowawczych.
3. Złożenia wraz z umową wniosku o przyjęcie ucznia do szkoły wraz z uzasadnieniem
4. Złożenia zobowiązania do przystępowania ucznia do egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Złożenia [oświadczenie o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej](https://domowa.edu.pl/wp-content/uploads/2019/05/oswiadczenie-o-zapewnieniu-dziecku-warunkow-umozliwiajacych-realizacje-podstawy-programowe.docx)
6. Złożenia karty zgłoszenia.
7. Dostarczenia opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wydanej w tym celu.
8. Niezwłocznego informowania szkoły o zmianie placówki edukacyjnej.

§ 5

1. Realizowanie obowiązku szkolnego w ramach edukacji pozaszkolnej jest **bezpłatne**
2. Opłata za dodatkowe usługi jest każdorazowo ustalana bezpośrednio w rodzicem oraz wysyłana do zatwierdzenia poprzez dziennik elektroniczny na podany przez rodzica adres mailowy, można ją uiszczać w gotówce do kasy placówki lub przelewem na konto:

**PKO B.P. nr 05 1020 2528 0000 0102 0228 8538**

1. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Usługodawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić:
2. na mocy porozumienia stron umowy;
3. z upływem czasu, na który umowa została zawarta;
4. przez złożenie oświadczenia którejkolwiek ze stron umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
5. przez złożenie oświadczenia Usługodawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadkach określonych w statucie.
6. Rozwiązanie niniejszej umowy stanowi podstawę do skreślenia dziecka z listy uczniów szkoły. Rozwiązanie niniejszej umowy skutkuje ustaniem stosunku administracyjnego wiążącego dziecko oraz jego Rodziców (Opiekunów) ze szkołą (który ma charakter wtórny wobec stosunku cywilnoprawnego powstałego w ramach niniejszej umowy). Skreślenie dziecka z listy uczniów Szkoły nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego i nie jest zaskarżalne w trybie administracyjnoprawnym.
7. W przypadku przebycia przez dziecko choroby zakaźnej rodzice mogą zostać zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

§ 7

Usługobiorca raz w roku może wykupić ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8

* + - 1. Szkoła nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione przez Ucznia na teren Szkoły, które uległy

 zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.

* + - 1. Szkoła nie odpowiada za szkody wyrządzone na mieniu lub na osobie, jeżeli nie uchybiła obowiązkowi
			 nadzoru nad uczniami.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Usługobiorca (-y) i Usługodawca wzajemnie zobowiązują się podjąć próbę rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce położenia Szkoły.

§ 11

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………............................... ………….……………………

/podpis Usługodawcy/ /podpis Usługobiorcy,

\*-niepotrzebne skreślić