

UMOWA Nr
O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „POCIECHA”
w Pszczynie przy ul. Bielskiej 54

zawarta dnia ___-___-___ r. w Pszczynie

pomiędzy: **Elżbieta Oleś-Urdzoń**, prowadzącą **Niepubliczne Przedszkole „POCIECHA”** z siedzibą w **Pszczynie przy ulicy Bielskiej 54, NIP: 638-142-47-79, Regon: 243067065**, zwaną dalej Usługodawcą, a Rodzicem (-ami)* / opiekunem (ami)* :

.....
zamieszkałym(i):

legitymującym(i) się dowodem osobistym (seria i numer) 1. _____, Pesel _____ ;
2. _____, Pesel _____ ;

zwanym/i dalej Usługobiorcą lub Usługobiorcami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przedszkole Niepubliczne usług dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych oraz wyżywienie dziecka:

.....(imię i nazwisko dziecka)

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ___-___-___ r. do dnia ___-___-___ r. w roku szkolnym 20__ / 20__ i po upływie tego czasu przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia.

§ 3

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Zapewnienia opieki nad Dzieckiem pod kątem zdrowia, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dziecka.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień dziecka.
6. Zapewnienia wyżywienia dziecku zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia.
7. Współdziałania z Usługobiorcą (-ami)* w zakresie kształcenia i wychowania dzieci.
8. Organizowania zajęć artystycznych, językowych, umuzykalniających, ruchowych, relaksacyjnych w ramach czesnego oraz na życzenie rodziców lekcji religii dla dzieci 5 i 6 letnich.

§ 4

Usługobiorca (-y)* zobowiązuje (-ą*) się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonego czesnego.

§ 5

1. Czesne za przedszkole w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Usługobiorca*(-y)* wnosi(-szą)* od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca roku szkolnego.
2. Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 10-go dnia każdego miesiąca do kasy przedszkola lub na konto: **Elżbieta Oleś-Urdzoń Przedszkole Niepubliczne „Pociecha”**

PKO BP nr 05 1020 2528 0000 0102 0228 8538.

W sytuacji wpłaty na powyższe konto za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

3. W przypadku przekroczenia powyższego terminu będą naliczane odsetki ustawowe.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu czesne nie podlega zwrotowi.
5. Usługobiorcy przysługuje odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej w sytuacji określonej w załączniku nr 1.

6. Opłatę za wyżywienie dziecka uiszcza się po minionym miesiącu według aktualnej stawki żywnieniowej ustalonej na dany rok z firmą cateringową.
7. Na czesne za rodzeństwo uczęszczające do przedszkola Usługobiorcy (-om)* przysługuje rabat w wysokości 20% na kolejne dziecko.
8. Wysokość czesnego ulega waloryzacji z dniem 1 lutego każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzednim, opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wysokości czesnego wynikająca z postanowień zdania poprzedniego nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia w tym zakresie dodatkowego aneksu.

§ 6

1. Usługodawca i Usługobiorca (-y)* mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem.
2. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
3. Usługodawca może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:
 - a) powtarzającego się naruszenia przez Usługobiorcę zasad pobytu dziecka określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
 - b) wystąpienia miesięcznej zaległości w opłatach czesnego, po bezskutecznym pływie wyznaczonego przez Usługodawcę dodatkowego terminu do uregulowania całej zaległości.
 - c) przewlekłej choroby dziecka będącej zagrożeniem dla zdrowia innych dzieci,
 - d) powodowania przez dziecko swoim zachowaniem w sposób powtarzalny zagrożenia zdrowia lub życia innych wychowanków przedszkola lub wychowawców, bądź też innych poważnych zakłóceń normalnego funkcjonowania Przedszkola, gdy zachowań tego rodzaju nie udało się wyeliminować we współpracy z Rodzicami/ Opiekunami prawnymi dziecka,
 - e) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Za okres wypowiedzenia należy uiścić czesne w wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy.
5. W razie ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu wynoszącej powyżej 14 dni rodzic/opiekun ma obowiązek w terminie 7 dni roboczych złożyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka, w przeciwnym razie przedszkole ma prawo jednostronnie odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
7. Nie dopuszcza się, aby pozostawiać dziecko po przebytej chorobie w innej grupie, gdy zaplanowane jest wyjście na spacer lub wycieczka.

§ 7

1. Usługobiorca (-y) zobowiązuje (-ą*) się do wpłacenia jednorazowej opłaty tzw. wpisowego w wysokości 290 zł (dwustu dziewięćdziesięciu złotych) na konto Usługodawcy w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy lub w kasie przedszkola.
2. Wpisowe, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przeznaczone jest na pokrycie zryczałtowanych kosztów przygotowania miejsca w Przedszkolu i stworzenia warunków pobytu Dziecka (w tym wydatków Usługodawcy tytułem zaliczek /zadatków na poczet świadczeń niezbędnych do funkcjonowania Przedszkola w danym roku szkolnym). Z tego względu wpisowe ma charakter bezzwrotny w wypadku rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, lub w wypadku rezygnacji Usługobiorcy z jej wykonywania.

§ 8

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem uiszczenia opłaty wpisowej, o której mowa w § 7.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Usługobiorca (-y) i Usługodawca wzajemnie zobowiązują się podjąć próbę rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów w pierwszej kolejności na drodze polubownej.

§ 11

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Usługodawcy/

.....
/podpis Usługobiorcy, (-ów*)/

(-..)*-niepotrzebne skreślić

ZASADY POBYTU DZIECKA w Przedszkolu Niepublicznym „Pociecha”

Przedszkole Niepubliczne „Pociecha” jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.30, na życzenie przynajmniej 2 rodziców istnieje możliwość sprawowania opieki nad dziećmi od 6.00 do 18.00 za wyjątkiem niżej wymienionych dni wolnych:

- Wszystkich Świąt (1 listopada)
- Rocznica Odzyskania Niepodległości (11 listopada)
- Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok (24-26 grudnia, 31 grudnia, 1 stycznia)
- Święta Wielkanocne
- Rocznica Konstytucji (3 maja)
- Boże Ciało
- Trzech Króli (6 styczeń)
- Wniebowzięcie NMP (15 sierpień)

Wakacyjna przerwa w pracy Przedszkola jest ustalona przez organ prowadzący. Istnieje możliwość zniesienia przerwy na rzecz pracy w grupach łączonych. Ze względu na realizację treści programowych oraz harmonogramu zajęć dodatkowych dziecko należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godz. 8:30.

Wyżywienie:

- 8:30-9.30-pierwsze śniadanie
- 10:00-10.30-drugie śniadanie
- 11:45-12.30-obiad
- 14.00 –podwieczorek

Opłaty:

- Czesne za pobyt dziecka wynosi:
 - __ __ __ zł (do trzech godzin zegarowych),
 - __ __ __ zł (do pięciu godzin zegarowych od 8:00-13:00)
 - __ __ __ zł (powyżej pięciu godzin zegarowych).

Kwota ta obejmuje sprawowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, jak również warunkuje: napoje dla dziecka, karty pracy, wszystkie dodatkowe zajęcia, warsztaty twórcze, wycieczki, teatryki.

- Opłatę za wyżywienie dziecka uiszcza się po minionym miesiącu według aktualnej stawki żywieniowej ustalonej na dany rok z firmą cateringową.
- Kwota za wyżywienie w danym roku szkolnym ustalana jest przez firmę cateringową i podana do wiadomości publicznej.
- Miesięczna opłata za koszty wyżywienia dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Warunkiem nie naliczania stawki żywieniowej w dniu nieobecności dziecka jest zgłoszenie, najpóźniej do godz. 8:00 w dniu poprzedzającym nieobecność.
- Stawka żywieniowa jest naliczana na podstawie deklaracji rodzica. Każdorazowa zmiana dotycząca kwestii wyżywienia musi być w formie pisemnej poprzez złożenie kolejnej deklaracji.
- Czesne może zostać obniżone do połowy należnej kwoty w przypadku planowanej nieobecności dziecka w przedszkolu, np. w okresie wakacyjnym, wynoszącej ponad 30 dni.
- W przypadku dzieci korzystających z pieluch (pampersów) chesne wzrasta o 20%.

Akceptuję zasady pobytu dziecka w Niepublicznym Przedszkolu „Pociecha”.

.....
/podpis(-y)* Usługobiorcy (-ów*)/

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u Dyrektora przedszkola)