

UMOWA Nr
O ŚWIADCZENIU USŁUG EDUKACYJNYCH W RAMACH EDUKACJI POZASZKOLNEJ
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „POCIECHA”
w Pszczynie przy ul. Bielskiej 54

Zawarta dnia roku w Pszczynie
pomiędzy: Elżbietą Oleś-Urdzoń, prowadzącą Przedszkole Niepubliczne „Pociecha” z siedzibą
w Pszczynie przy ulicy Bielskiej 54, NIP: 638-142-47-79,
zwaną dalej „Usługodawcą”,

a Rodzicami /opiekunami :

imię i nazwisko matki dziecka:,

zamieszkała:,

nr PESEL _____;

imię i nazwisko ojca dziecka:,

zamieszkały:,

nr PESEL _____;

zwanym/i dalej „Usługobiorcą” lub „Usługobiorcami”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług edukacyjnych na poziomie
przedszkola w ramach edukacji pozaszkolnej dla dziecka:

.....

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia __ . __ .20 __ r. do dnia 31.08.20 __ r.
i po upływie tego czasu przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia.

§ 3

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki merytorycznej nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną;
2. Przygotowania wymagań edukacyjnych zgodnych z realizowaną podstawą programową zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej;
3. Przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Edukacji Narodowej.

4. Zapewnienia opieki nad dzieckiem pod kątem zdrowia, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju;
5. Zapewnienia opieki psychologiczno-pedagogicznej;
6. Wspierania rodziców oraz uczniów w ramach konsultacji.
7. Umożliwienia uczniowi bezpłatnie w uczestniczeniu w życiu przedszkola (wg planu uroczystości oraz imprez) oraz korzystaniu z infrastruktury edukacyjnej jak biblioteka, podręczniki.
8. Odpłatnie umożliwić na życzenie rodzica realizację zajęć dodatkowych, kół zainteresowań, wycieczek, czy udziału w specjalistycznych zajęciach.

§ 4

Usługobiorca (-y)* zobowiązuje (-ą*) się do:

1. Zapoznania się ze statutem przedszkola oraz innymi aktami wewnętrznymi przedszkola oraz do ich przestrzegania;
2. Współpracy z przedszkolem w kwestiach edukacyjno-wychowawczych.
3. Złożenia wraz z umową wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z uzasadnieniem
4. Złożenia zobowiązania do przystępowania ucznia do egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Złożenia oświadczenia o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej
6. Złożenia karty zgłoszenia.
7. Dostarczenia opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wydanej w tym celu.
8. Niezwłocznego informowania przedszkola o zmianie placówki edukacyjnej.

§ 5

1. Realizowanie rocznego przygotowania przedszkolnego w ramach edukacji pozaszkolnej jest **bezpłatne**.
2. Opłata za dodatkowe usługi jest każdorazowo ustalana bezpośrednio w rodzicem oraz wysyłana do zatwierdzenia poprzez dziennik elektroniczny na podany przez rodzica adres mailowy, można ją uiszczać w gotówce do kasy placówki lub przelewem na konto:
PKO B.P. nr 05 1020 2528 0000 0102 0228 8538.
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Usługodawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić:
 - 1) na mocy porozumienia stron umowy;
 - 2) z upływem czasu, na który umowa została zawarta;
 - 3) przez złożenie oświadczenia którejkolwiek ze stron umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 4) przez złożenie oświadczenia Usługodawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadkach określonych w statucie.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy stanowi podstawę do skreślenia dziecka z listy uczniów przedszkola. Rozwiązanie niniejszej umowy skutkuje ustaniem stosunku administracyjnego wiążącego dziecko oraz jego Rodziców (Opiekunów) z przedszkolem (który ma charakter wtórny wobec stosunku cywilnoprawnego powstałego w ramach niniejszej umowy).

Skreślenie dziecka z listy uczniów przedszkola nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego i nie jest zaskarżalne w trybie administracyjnoprawnym.

3. W przypadku przebycia przez dziecko choroby zakaźnej rodzice mogą zostać zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

§ 7

Usługobiorca raz w roku może wykupić ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8

1. Przedszkole nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione przez Ucznia na teren przedszkola, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.
2. Przedszkole nie odpowiada za szkody wyrządzone na mieniu lub na osobie, jeżeli nie uchybiła obowiązкови nadzoru nad dziećmi.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Usługobiorca (-y) i Usługodawca wzajemnie zobowiązują się podjąć próbę rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce położenia przedszkola.

§ 11

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Usługodawcy/

.....
/podpis Usługobiorcy/

*-niepotrzebne skreślić