



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „Wspieramy przedszkolaki!”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa cele i zakres wsparcia oraz zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie „**Wspieramy przedszkolaki!**” zwanego dalej projektem.
2. Beneficjentem projektu jest Elżbieta Oleś-Urdzoń, Zespół Niepublicznych Placówek Edukacyjnych z siedzibą w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Uzdrowska 4, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: UDA-FESL.06.01-IZ.01-00C9/23-00 w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji, działanie: FESL.06.01 - Edukacja przedszkolna, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt realizowany jest przez Przedszkole Niepubliczne „Pociecha” w Pszczynie, ul. Bielska 54 (dalej przedszkole)
4. Okres realizacji projektu 01.09.2024 r. do 30.04.2026 r.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Przedszkola na parterze budynku: sekretariat w pokoju nr 2 czynne jest w godzinach pracy Przedszkola od 7:00 – do 17:00 w okresie rekrutacji do 17:30.
6. Przedszkole zapewnia zaplecze lokalowe, kadrowe i techniczne niezbędne do należytej realizacji projektu
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2. Cel projektu.

1. Celem projektu jest rozwój jakości edukacji przedszkolnej oraz poprawa dostępności do edukacji dzieci w wieku 3-6 lat z Przedszkola "Pociecha" w Pszczynie. Projekt ukierunkowany jest na rozszerzenie oferty przedszkola poprzez realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych i specjalistycznych, umożliwiających wszystkim dzieciom, w tym z niepełnosprawnościami i różnymi potrzebami edukacyjno-rozwojowymi, udział w wysokiej jakości edukacji przedszkolnej. Cel zrealizowany zostanie poprzez realizację zajęć dodatkowych oraz doposażenie. Zajęcia ukierunkowane są na rozwój i wprowadzanie nowej

metodyki pracy z dziećmi, jak również rozwój ich kompetencji kluczowych.

2. W ramach projektu wsparciem objęta zostanie kadra Przedszkola, która skorzysta ze szkoleń podnoszących ich kompetencje i kwalifikacje do indywidualnej pracy z dziećmi.
3. Projekt ma za zadanie niwelować bariery edukacyjne i społeczne.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Wsparciem w projekcie objętych zostanie 32 dzieci w tym 16 dziewczynek i 16 chłopców oraz kadra przedszkola 37 osób w tym 35 kobiet i 2 mężczyzn.
2. Zakres wsparcia w ramach projektu obejmuje:
 - a) realizację dodatkowych zajęć specjalistycznych, edukacyjnych i terapeutycznych dla dzieci z przedszkola
 - b) przygotowanie nauczycieli do indywidualizacji pracy z dziećmi poprzez udział w szkoleniach, kursach i studiach podyplomowych,
 - c) festyn dla dzieci i rodziców
 - d) doposażenie placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji nowych zajęć celem rozwoju edukacji przedszkolnej
3. W ramach projektu przewidziano organizację następujących formy wsparcia dla dzieci:
 - a) „ECO-PRZEDSZKOLAKI” – zajęcia kształtujące świadomość ekologiczną dzieci,
 - b) „WIEM GDZIE PRACUJESZ” – zajęcia z zakresu preorientacji zawodowej,
 - c) „BIEGAĆ, SKAKAĆ, LATAĆ, PŁYWAĆ....” – zajęcia upowszechniające postawy prozdrowotne,
 - d) „ARTTERAPIA” – zajęcia wspierające kompetencje społeczno-emocjonalne,
 - e) „UMIEM CZYTAĆ!” – zajęcia rozwijające kompetencje – kluczowe w zakresie umiejętności czytania,
 - f) „KODOWANIE NA DYWANIE” – zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe,
 - g) „Bonjour la France” – zajęcia rozwijające kompetencje – kluczowe w zakresie wielojęzyczności,
 - h) „Poznaj naszą kulturę” – zajęcia rozwijające kompetencje – kluczowe w zakresie w zakresie kulturowej i międzykulturowej wrażliwości,
 - i) Zajęcia z zakresu Terapii Integracji Sensorycznej (SI),



- j) Gimnastyka korekcyjna – zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy – zajęcia profilaktyczne,
 - k) Terapię psychologiczną,
 - l) Trening słuchowy metodą NEUROFLOW,
 - m) Treningu funkcjonalności mózgu metodą Biofeedback,
 - n) Terapię logopedyczną,
 - o) Zajęcia Treningu Umiejętności Społecznych (TUS).
4. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla kadry Przedszkola:
- a) Szkolenie na temat przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy,
 - b) Warsztaty metodyczne w zakresie różnorodności społecznej i specyfiki pracy z dziećmi w tym zakresie,
 - c) Studia podyplomowe „Terapia zajęciowa i artterapia”
 - d) „Szkolenie Lego® Education dla przedszkoli”
 - e) Szkolenie „Protokół obserwacji do diagnozowania zaburzeń ze spektrum Autyzmu w diagnostyce klinicznej”
 - f) Szkolenie „Easy Biofeedback” I, II i III stopnia
 - g) Studia podyplomowe „Edukacja i Terapia osób ze spektrum autyzmu”
5. Zajęcia w ramach projektu odbywać się będą zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć opracowanym przez Przedszkole.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu zajęć.

§ 4. Uczestnicy projektu

1. Uczestnik projektu musi spełniać następujące kryteria:
- a) w odniesieniu do dzieci – dzieci w wieku 3-6 lat objęte edukacją przedszkolną i uczęszczające do Przedszkola w trakcie realizacji projektu. W projekcie mogą wziąć również udział dzieci 7-letnie posiadającego Opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dot. odroczenia obowiązku szkolnego i uczęszczające do Przedszkola w trakcie realizacji projektu.

- a) w odniesieniu do kadry – osoby zatrudnione w Przedszkolu w trakcie realizacji projektu,
2. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
- a) bezpłatnego udziału w formach wsparcia, przewidzianych w ramach projektu,
- b) zgłaszania uwag i oceny wsparcia, w którym uczestniczy.
3. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu - zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć
4. Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki Projektu ma prawo do:
- a) zgłaszania uwag i oceny prowadzonych zajęć Beneficjentowi,
- b) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu, informacji o postępach dziecka oraz konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
5. Uczestnik projektu oraz rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązany jest do:
- a) zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział Uczestnika/Uczestniczki projektu w Projekcie,
- d) udzielenia informacji niezbędnych do ewaluacji Projektu.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie do Przedszkola. W przypadku kandydatów niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne wypełnia rodzic/opiekun prawny kandydata.
2. Rekrutacja prowadzona będzie odrębnie dla uczniów i nauczycieli. Rekrutacja dla nauczycieli przewidziana jest w okresie październik – listopad 2024 natomiast dla dzieci w okresie listopad-grudzień 2024. W razie konieczności przeprowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.



3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie umieszczana na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu, na stronie internetowej oraz przekazana bezpośrednio rodzicom.
4. Rekrutacja zostanie poprzedzona spotkaniami informacyjnymi dla rodziców i nauczycieli.
5. Dokumenty rekrutacyjne:
 - a) W przypadku nauczycieli:
 - Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1 do Regulaminu
 - b) W przypadku dzieci:
 - Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniami – załącznik nr 2 do Regulaminu
 - Klauzula informacyjna załącznik nr 3 do Regulaminu
 - Dodatkowe dokumenty w przypadku dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych: Opinia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub Opinia o Wczesnym Wspomaganiu Rozwoju Dziecka, w przypadku niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności lub Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej - kserokopia dokumentów z adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisem
6. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) W przypadku nauczycieli:
 - formalne: zatrudnienie w ZNPE, złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych – dotyczy form wsparcia wskazanych w pkt. 4 a-b §3
 - w przypadku specjalistycznych form wsparcia wskazanych w pkt. 4 c-f §3:
 - Formalne: zatrudnienie w ZNPE, bezpośrednia praca z dziećmi w Przedszkolu i/lub prowadzenie zajęć w ramach projektu, złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - Punktowane: brak kwalifikacji/kompetencji w zakresie tematycznym dotyczących zajęć realizowanych w projekcie [1 pkt.]
 - b) W przypadku dzieci:



- formalne: uczęszczanie do Przedszkola w okresie realizacji projektu, złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych
 - punktowane:
 - status dziecka ze specjalnymi potrzebami [3 pkt.] – na podstawie dokumentów dodatkowych wskazanych w pkt. 5 niniejszego paragrafu
 - samotne wychowywanie dziecka [2 pkt.] – na podstawie oświadczenia na formularzu zgłoszeniowym
 - w przypadku terapii indywidualnej (terapia Integracji Sensorycznej, psychologiczna, logopedyczna) – brak orzeczenia o niepełnosprawności [2 pkt.]
7. Dokumenty rekrutacyjne wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami można złożyć: osobiście, za pośrednictwem innych osób, pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu.
 8. Warunkiem koniecznym rozpoczęcia realizacji zajęć z Biofeedback jest dostarczenie przez Rodzica zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do terapii Biofeedback.
 9. Wybór uczestników projektu zostanie przeprowadzony zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym równości płci, przez komisję rekrutacyjną składającą się z koordynatora projektu oraz specjalisty ds. projektu. Prace komisji będzie zatwierdzać Beneficjent.
 10. O zakwalifikowaniu na określone zajęcia będą decydowały kryteria i wagi, o których mowa w ust. 6 oraz złożenie wymaganych i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 5.
 11. Do projektu zostaną zakwalifikowane dzieci z największą ilością punktów. Rekrutacja zakończy się sporządzeniem list rankingowych osobnych dla kadry i dzieci.
 12. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej bądź zakwalifikowanie w trakcie trwania projektu dzieci z listy rezerwowej
 13. Informacja z rekrutacji upubliczniona zostanie poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu oraz przekazana rodzicom.
 14. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zobowiązani są uzupełnić dokumentację rekrutacyjną o:
 - a) Formularz danych osobowych uczestnika (załącznik nr 4 do Regulaminu)



- b) Formularz klauzuli informacyjnej (załącznik nr 5 do Regulaminu),
- c) Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 6 do Regulaminu); wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację zapisów niniejszego regulaminu,
- d) Zgodę na wykorzystanie wizerunku – fakultatywnie (załącznik nr 7 do Regulaminu);

§ 6 Zasady rezygnacji z projektu

Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego realizacji z powodów osobistych lub zdrowotnych uczestnika lub członka jego rodziny. Rodzic (opiekun prawny) niepełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki o rezygnacji powinien poinformować Przedszkole w formie pisemnej.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje do zakończenia realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

Zatwierdziła:

Załącznik do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy dla nauczycieli – załącznik nr 1
2. Formularz zgłoszeniowy dla dzieci – załącznik nr 2A/2B
3. Klauzula informacyjna - załącznik nr 3
4. Formularz danych osobowych uczestnika - załącznik nr 4A/4B
5. Formularz klauzuli informacyjnej - załącznik nr 5
6. Deklaracja uczestnictwa - załącznik nr 6
7. Zgoda na wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 7

